ELO Automation Services Archivablage über die ELO Dropzone

[Stand: 22.03.2019 | Programmversion: 12.00.000]

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie mit ELO Automation Services (im Folgenden: ELOas) lokale Dateien mithilfe der ELO Dropzone-Kacheln mit einer bestimmten Verschlagwortung archivieren können.

Inhalt

1 ELOas Archivablage über die ELO Dropzone-Kacheln 2
1.1 Schritt für Schritt 2

1 ELOas Archivablage über die ELO Dropzone-Kacheln

Der ELOas 12.0 ermöglicht die automatische Archivablage über die ELO Dropzone-Kacheln. In einer Kachel der ELO Dropzone können Sie die Verschlagwortung für neue Archivdokumente festlegen. Wie Sie die automatische Archivablage konfigurieren, lesen Sie in der folgenden Schritt-für-Schritt-Anleitung.

Beachten Sie: Voraussetzung für die automatische Archivablage über die ELO Dropzone sind die aktuellen ELOas Standard Libraries. Sie finden diese auf der offiziellen Downloadseite *http://www.forum.elo.com/script/12/eloinst.html*.

1.1 Schritt für Schritt

1. Erstellen Sie die einzelnen ELO Dropzone-Kacheln mit dem Modul ELO Dropzone. Die Kacheln werden in dem Verzeichnis *// Administration // Dropzone* gespeichert. Die Kacheldefinition wird im Zusatztext des Archiveintrags gespeichert.

2. Der Ordner „ELOas Base“ enthält den Unterordner „Tiles“. In diesem Ordner werden die benötigten ELO Dropzone-Kacheln referenziert. Der ELOas unterscheidet nicht zwischen persönlichen und globalen Kacheln.

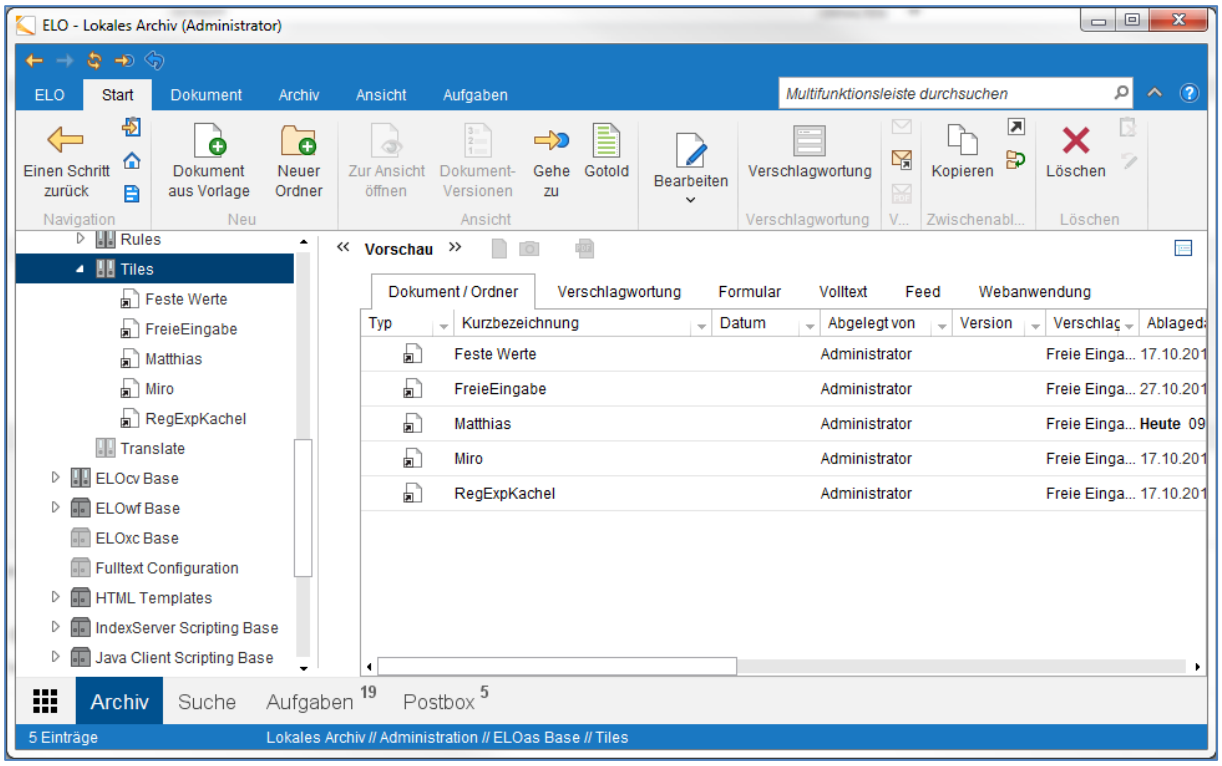


Abb. 1: Ordner mit referenzierten ELO Dropzone-Kacheln

3. In der ELOas Konfigurationsdatei „config.xml“ wird ein überwachtes Verzeichnis definiert:

```
<entry key="monitordir">C:\temp\ELOAsMonitor</entry>
```

Für jede Kachel wird ein Unterverzeichnis erwartet. Die vorhandenen Kacheln müssen eine eindeutige Bezeichnung haben, damit die automatische Archivablage funktioniert.

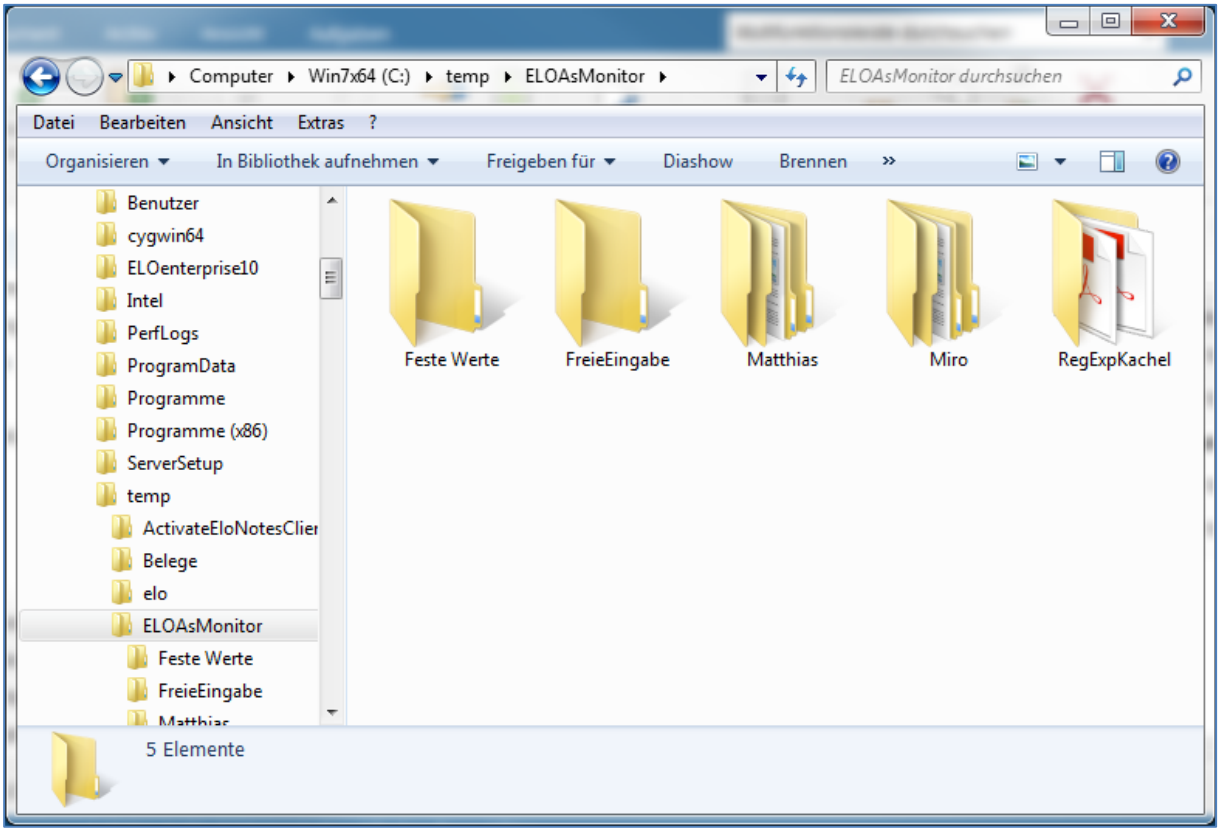


Abb. 2: Überwachtes Verzeichnis

In den einzelnen Unterverzeichnissen landen die Dateien, die später vom ELOas anhand der Kacheldefinition automatisch ins Archiv übertragen werden.

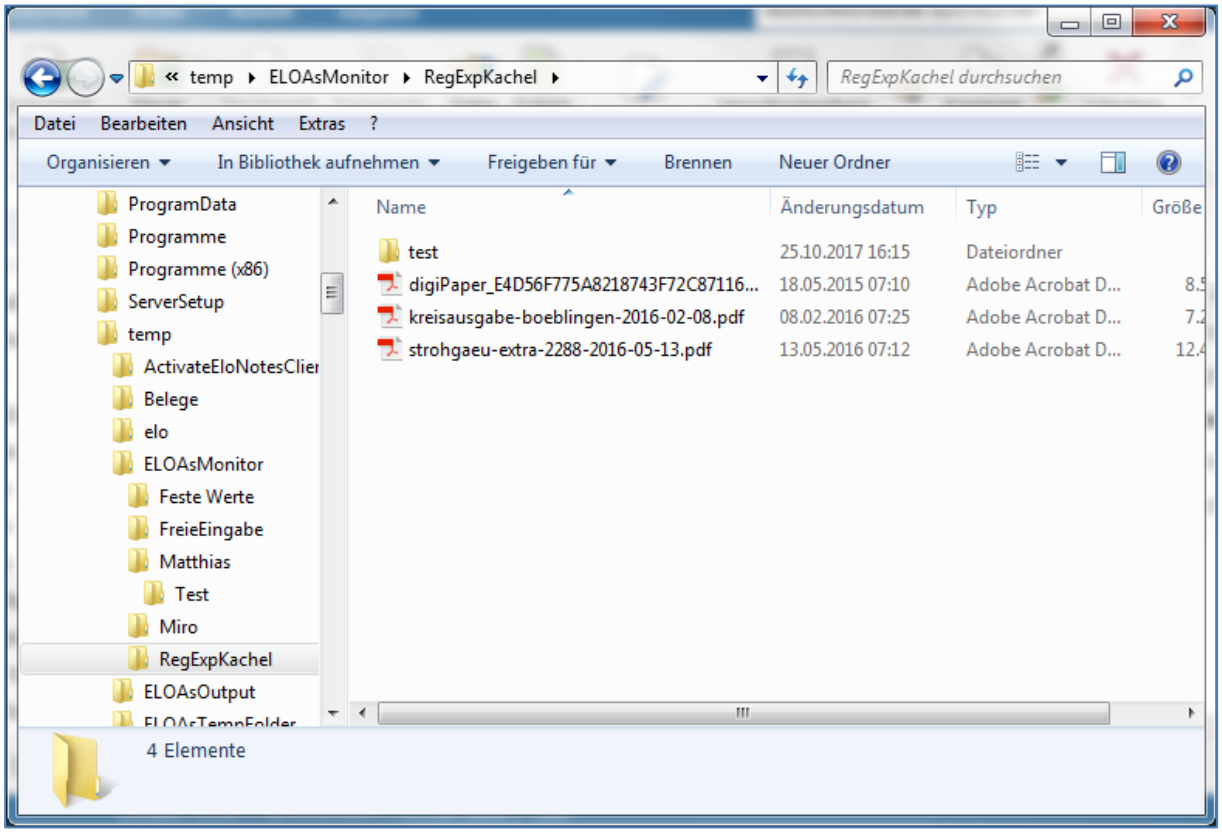


Abb. 3: Einzelne Dokumente im Unterverzeichnis, vor der automatischen Ablage

4. Die Konfiguration der regulären Ausdrücke wird in der Verschlagwortung des „Tiles"-Ordners angegeben. Diese regulären Ausdrücke stehen dann allen Kacheln zur Verfügung.

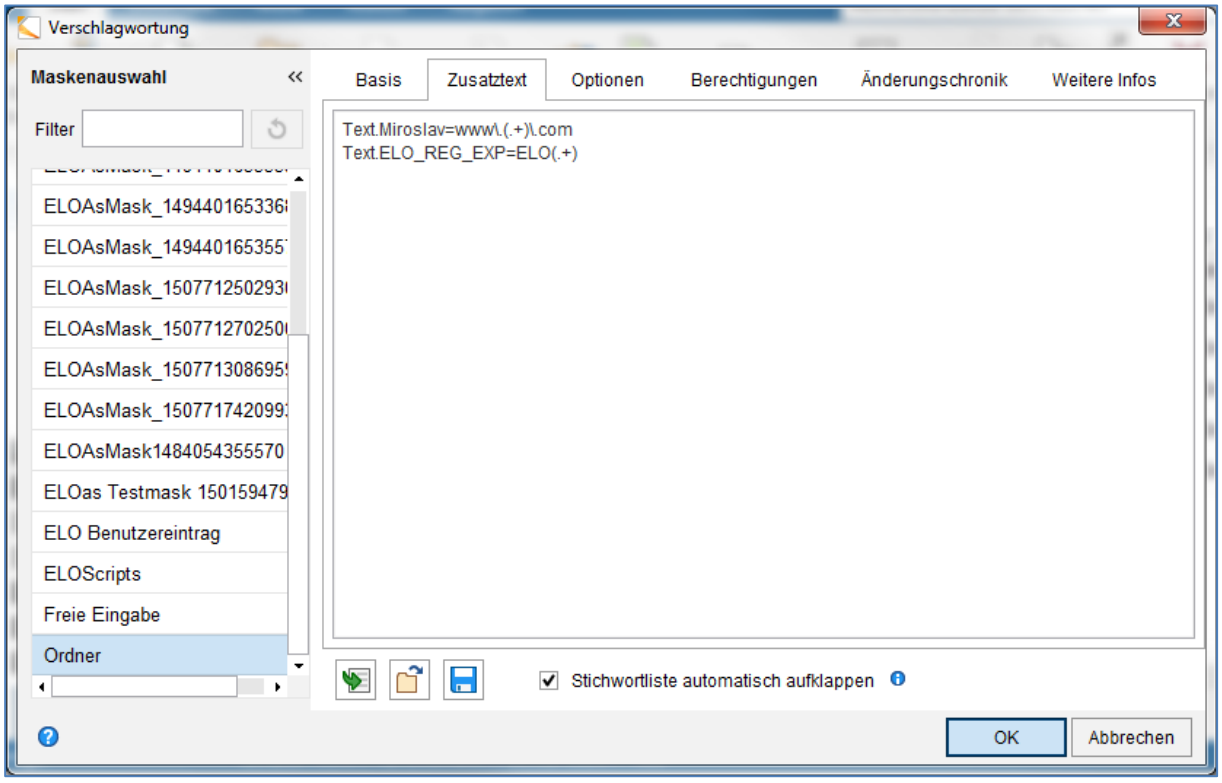


Abb. 4: Regulärer Ausdruck in der Verschlagwortung des Ordners 'Tiles'

5. Mit ELOas 11.0 wurde eine neuer Regeltyp für die Archivierung über eine ELO Dropzone-Kachel eingeführt. Im „<name>"-Abschnitt steht der Wert „TILE" und im „<value>"- Abschnitt die Bezeichnung der referenzierten ELO Dropzone-Kachel.

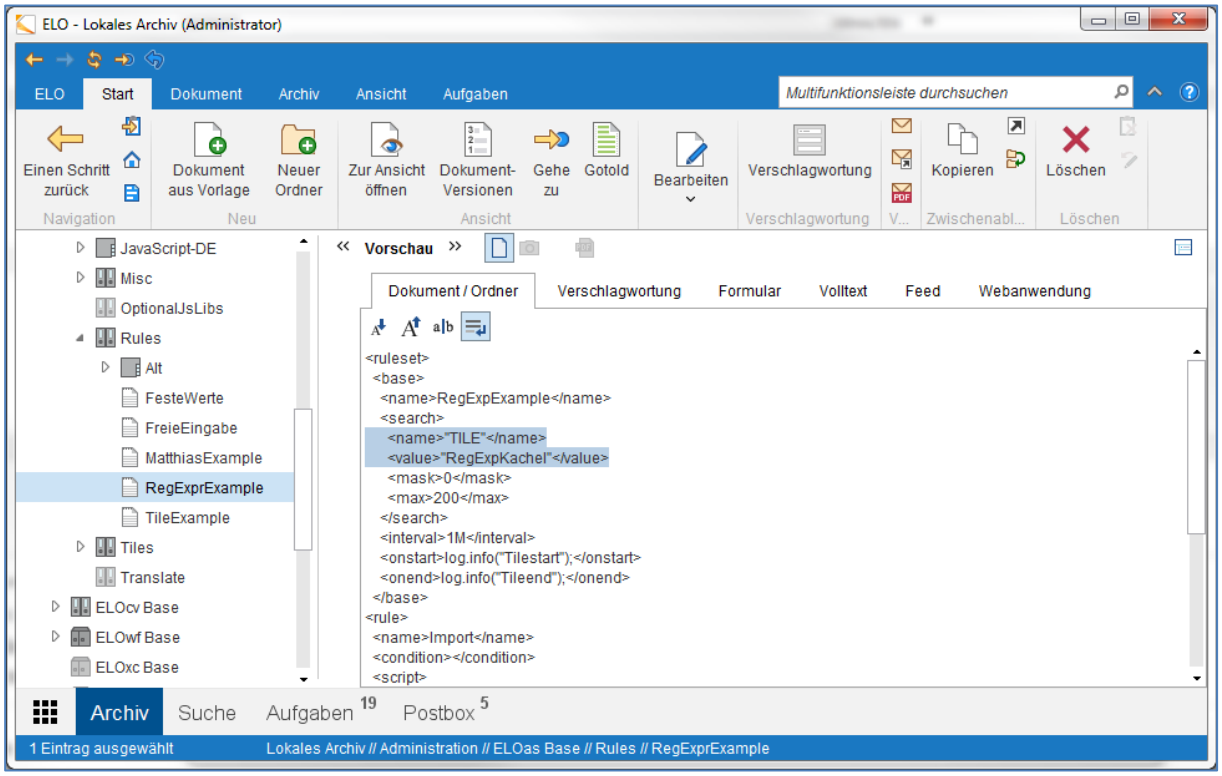


Abb. 5: ELOas Regel für die Archivierung über die ELO Dropzone

Der ELOas prüft in einem definierten Zeitintervall im überwachten Kachelverzeichnis, ob neue zu archivierende Dateien vorhanden sind und archiviert diese gegebenenfalls. Vorhandene Ordner werden dabei übersprungen. In einer Kachel kann man definieren, dass die lokalen Dateien nach der Archivablage gelöscht werden. Falls bei einem Archivierungsvorgang Fehler auftreten werden die problematischen Dateien in ein Unterverzeichnis namens „Errors“ verschoben, damit diese nicht immer wieder vom ELOas abgearbeitet werden.