ELO

Software für Dokumentenmanagement und Archivierung



ELO Connect (Android)

Mai 2019

ELO Digital Office GmbH

http://www.elo.com

Copyright © 2019 ELO Digital Office GmbH
Alle Rechte vorbehalten

[10.05.2019-11:48 - de - 1.01.000]

Inhaltsverzeichnis

Einleitung ***5***

Konventionen *6*

Aufbau des Handbuchs *8*

Installation und Voraussetzungen ***9***

Voraussetzungen *10*

Installation *11*

Grundlagen ***12***

Benutzeroberfläche *13*

Menüleiste *16*

Dateiübersicht *18*

Verbindungen *21*

Konfiguration *25*

Konfiguration von ELOoffice für die Dateiübertragung *28*

Anwendungsbeispiele ***30***

Dateien im Postausgang von ELO Connect sammeln *31*

Mehrfachauswahl von Dateien *32*

Dateien aus dem Postausgang entfernen *35*

Dateien übertragen mit ELOoffice oder dem ELO Java Client *36*

Anhang ***39***

Webseite *40*

Freizeichnungsklausel *41*

Index ***43***



Einleitung

Copyright-Hinweise

Das Copyright an diesem Programm gehört der ELO Digital Office GmbH. Das Produkt darf lediglich entsprechend den Lizenzvereinbarungen kopiert und eingesetzt werden.

Es ist rechtswidrig, ganz oder teilweise das Programm ELO Connect zu kopieren, zu reproduzieren oder zu übertragen.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ELO Digital Office GmbH reproduziert, übertragen, übersetzt oder irgendwie sonst vervielfältigt werden. Der Inhalt des Buches begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers.

Warenzeichen

ELO Connect ist eingetragenes Warenzeichen der ELO Digital Office GmbH.

Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Produktnamen sind urheberrechtlich geschützt und eingetragene Warenzeichen/Markennamen der jeweiligen Inhaber.

Beachten Sie

Wir sind bemüht, Ihnen eine möglichst übereinstimmende Dokumentation zu unseren Produkten zu liefern. Da wir aber ELO Connect ständig weiterentwickeln und parallel auch mehrere Versionen herstellen, verändern sich Programmzustände sehr schnell. Kleinere Darstellungsfehler im Handbuch sind daher hin und wieder unvermeidbar. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis.

Konventionen

Für dieses Handbuch gelten folgende Konventionen:

Gleichbehandlung

Für eine bessere Lesbarkeit wird bei personenbezogenen Hauptwörtern und Personalpronomen die männliche Form verwendet. Gemeint sind immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung.

Hinweise

Es gibt folgende Arten von Hinweisen:



Information: Dies ist eine Zusatzinformation, die Ihnen den Umgang mit ELO vereinfacht.



Beachten Sie: Berücksichtigen Sie diesen Hinweis, um einen reibungslosen Programmablauf zu gewährleisten.



Achtung: Berücksichtigen Sie diesen Hinweis unbedingt, da es sonst zu erheblichen Beeinträchtigungen im Programmablauf kommt.

Formatierungen

Schreibweise	Verwendung	Beispiel
Kursiv	Menüs, Optionen, Dialoge, Dialogfelder, Ordner, Kapitelhinweise, Pfade, Schaltflächen	Klicken Sie auf *Konfiguration*.
GROSS	Tastaturbefehle	Drücken Sie ALT + C.
`Courier`	Programmiercode, Programmausgaben, Eingaben	Tragen Sie `Lieferant` in das Indexfeld ein.

Pfadangaben

Schreibweise	Verwendung	Beispiel
... > ... >	Navigationspfade in ELO	Klicken Sie auf *ELO > Konfiguration > Schnellzugriff auf Funktionen > Barcode-Erkennung*.
// ... // ...	Ablagepfade in ELO	Speichern Sie das Dokument unter *// Ablage // Jahr // Monat*.
... \ ... \ ...	Speicherpfade im Dateisystem	Speichern Sie das Dokument unter *C:\Eigene Dateien\Ferienplanung*.

Aufbau des Handbuchs

Einleitung	Das erste Kapitel enthält Copyright-Hinweise, allgemeine Informationen zur Nutzung des Handbuchs sowie einen Überblick über die Kapitelinhalte.
Installation und Voraussetzungen	Dieses Kapitel beschreibt die Installation und die Voraussetzungen von ELO Connect.
Grundlagen	Dieses Kapitel stellt Ihnen die Benutzeroberfläche von ELO Connect vor, macht Sie mit der Navigation vertraut und zeigt Ihnen die Konfigurationsmöglichkeiten der App.
Verwendung	In diesem Kapitel finden Sie Informationen zur Verwendung von ELO Connect.
Anhang	Dieses Kapitel enthält Informationen zur Webseite von ELO und die Freizeichnungsklausel.
Index	Hier finden Sie wichtige Schlagwörter.



Installation und Voraussetzungen

Mit der App ELO Connect können Sie Dateien sammeln und diese an den ELO Java Client oder an ELOoffice übertragen. Für die Dateiübertragung kann auf die internen Speicherquellen Ihres mobilen Geräts, austauschbare Datenträger (z. B. SD-Karten) sowie auf Cloud-Speicher (z. B. Google Drive) zugegriffen werden.

Eine Auswahl und Sammlung der zu übertragenden Dateien kann auch von unterwegs erfolgen. Hierfür wird keine Verbindung mit dem Netzwerk benötigt, in dem sich der ELO Java Client oder ELOoffice befindet.

Voraussetzungen

ELO Connect wurde für den Einsatz auf mobilen Geräten mit Android 4.0 oder höher entwickelt. Dateiübertragungen sind mit dem ELO Java Client ab Version 11 sowie ELOoffice 11 möglich. Für die Installation von ELO Connect benötigen Sie die *Google Play Store* App und ein *Google-Konto*.

Installation

Sie finden die App ELO Connect im *Google Play Store*.

1. Tippen Sie auf *Installieren*, um die Installation zu starten.

ELO Connect installiert sich selbstständig auf Ihrem Gerät.

App starten

Um ELO Connect zu starten, tippen Sie auf das App-Symbol in der App-Übersicht Ihres Gerätes und wählen die App aus.



Grundlagen

Dieses Kapitel stellt Ihnen die Programmoberfläche von ELO Connect vor. Sie lernen wichtige Menüs und Schaltflächen kennen und erfahren dabei, wie Sie in ELO Connect navigieren.

Benutzeroberfläche

1. Um ELO Connect zu starten, tippen Sie auf das App-Symbol auf dem Startbildschirm Ihres Gerätes.

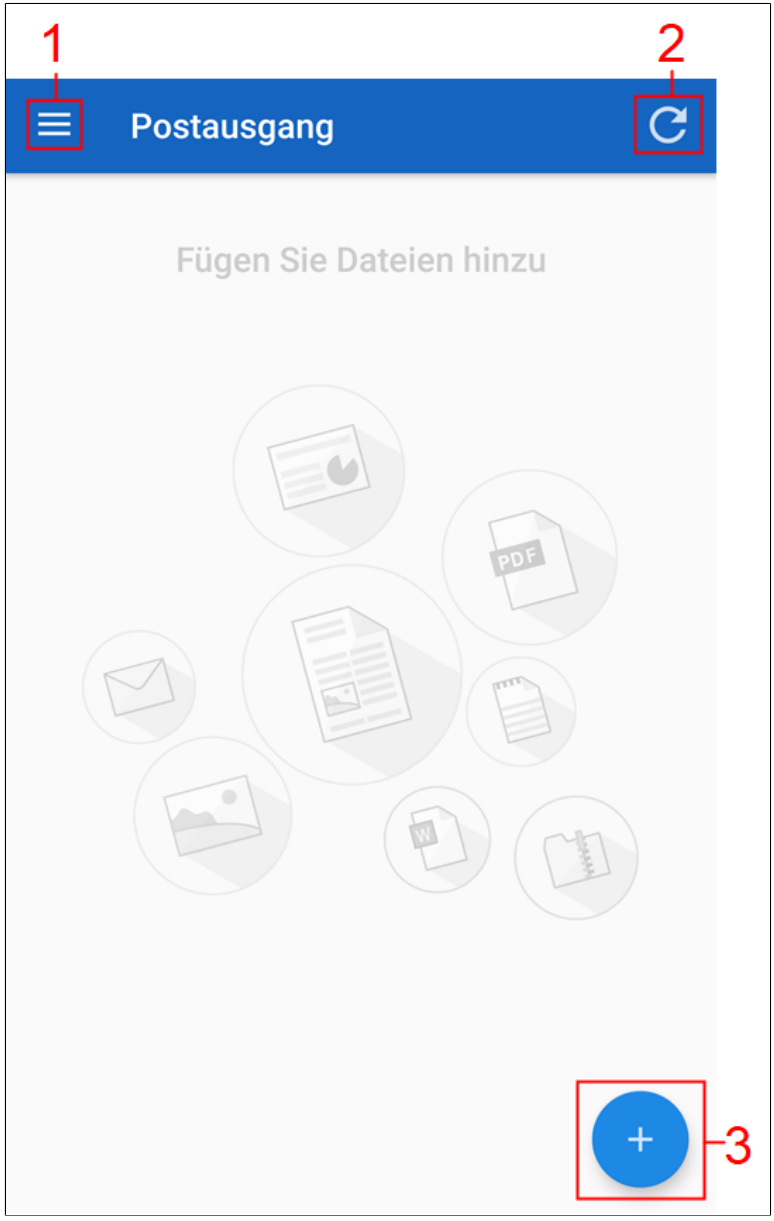


Abb. 1: Bereich 'Postausgang'

Der Bereich *Postausgang* erscheint.

Information: Für ELO Connect ist der Bereich *Postausgang* als Startbildschirm festgelegt.

1 Menüschaltfläche: Öffnet die *Menüleiste*.

2 Aktualisieren-Schaltfläche: Aktualisiert den Bereich *Postausgang*.

3 Hinzufügen-Schaltfläche: Öffnet den Bereich *Dateiübersicht*.

Menüleiste

1. Öffnen Sie die *Menüleiste* über die Menüschaltfläche.

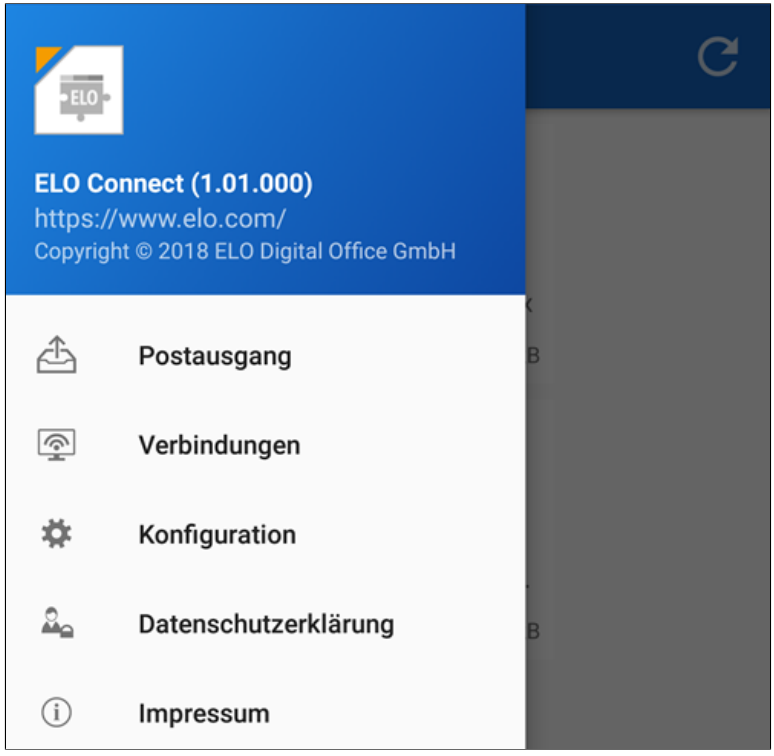


Abb. 2: Bereich 'Menüleiste' geöffnet

Die Menüleiste von ELO Connect erscheint.

Hier stehen Ihnen die folgenden Menüpunkte zur Auswahl:

Postausgang: Hier können Sie Dateien sammeln und an den ELO Java Client oder an ELOoffice übertragen.

Verbindungen: Unter dem Menüpunkt *Verbindungen* können Sie Verbindungen zur Datenübertragung zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client sowie ELOoffice hinzufügen oder entfernen.

Konfiguration: In der *Konfiguration* können Sie Einstellungen zur Ablage und Speicherung Ihrer Dateien mit ELO Connect vornehmen. Zudem stehen Ihnen in diesem Bereich verschiedene Logging-Funktionen zur Verfügung.

Datenschutzerklärung: Hier finden Sie die Datenschutzerklärung zu ELO Connect.

Impressum: Dieser Menüpunkt enthält das Impressum und die Kontaktdaten der ELO Digital Office GmbH.

Dateiübersicht

Navigieren Sie in den *Postausgang*. Tippen Sie auf die *Hinzufügen-Schaltfläche* (blaue Schaltfläche mit Plus-Symbol), um den Bereich der *Dateiübersicht* zu öffnen.



Abb. 3: Menüleiste 'Dateiübersicht'

Die *Dateiübersicht* erscheint. Hier können Sie die Dateien für die Übertragung mit ELO Connect auswählen. Nach erfolgter Auswahl werden die Dateien im Postausgang gesammelt.

1 Verzeichnisübersicht: Öffnet die Übersicht der zur Auswahl stehenden Verzeichnisse. In der Verzeichnisübersicht können Sie auch aus Verzeichnissen von anderen Apps wählen, beispielsweise eines zusätzlichen Datei-Explorers. Standardmäßig können Sie aus den folgenden Verzeichnissen Dateien zur Übertragung mit ELO Connect auswählen:

- **Bilder**
- **Videos**
- **Audiodateien**
- **Letzte**
- **Downloads**
- **Cloud-Anbieter, wie z. B. Google Drive**

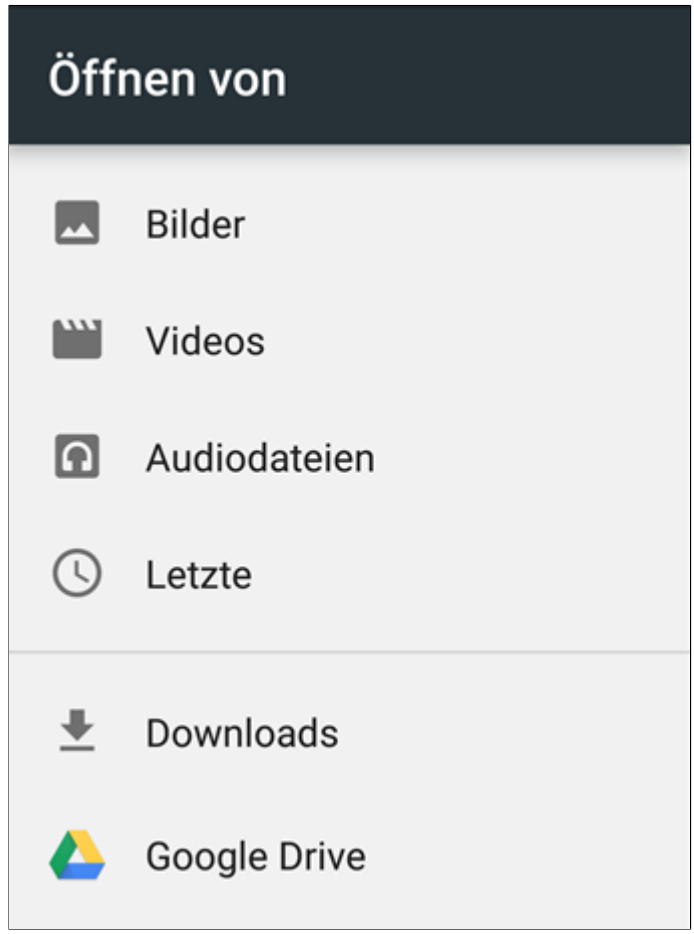


Abb. 4: Bereich 'Verzeichnisübersicht'

2 Dateiansicht: Ändert die Ansicht der zur Auswahl stehenden Dateien. Sie können zwischen einer Ansicht mit großen Symbolen und einer Listenansicht mit zusätzlichen Informationen, wie etwa Datum und Dateiname, wählen.

3 Dateianordnung: Ordnet die angezeigten Dateien in der Anzeige hinsichtlich Name oder Änderungsdatum an.

4 Zusätzliche Anzeigeoptionen: Stattet die Dateien in der Anzeige mit zusätzlichen Informationen aus. Hiermit können Sie die Dateigröße ein- oder ausblenden, sowie den internen Speicherplatz anzeigen.

Verbindungen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie eine Verbindung für ELO Connect zur Datenübertragung einrichten und welche allgemeinen Konfigurationsmöglichkeiten Ihnen zur Verfügung stehen.

Verbindung einrichten

1. Tippen Sie in der geöffneten *Menüleiste* auf *Verbindungen*.

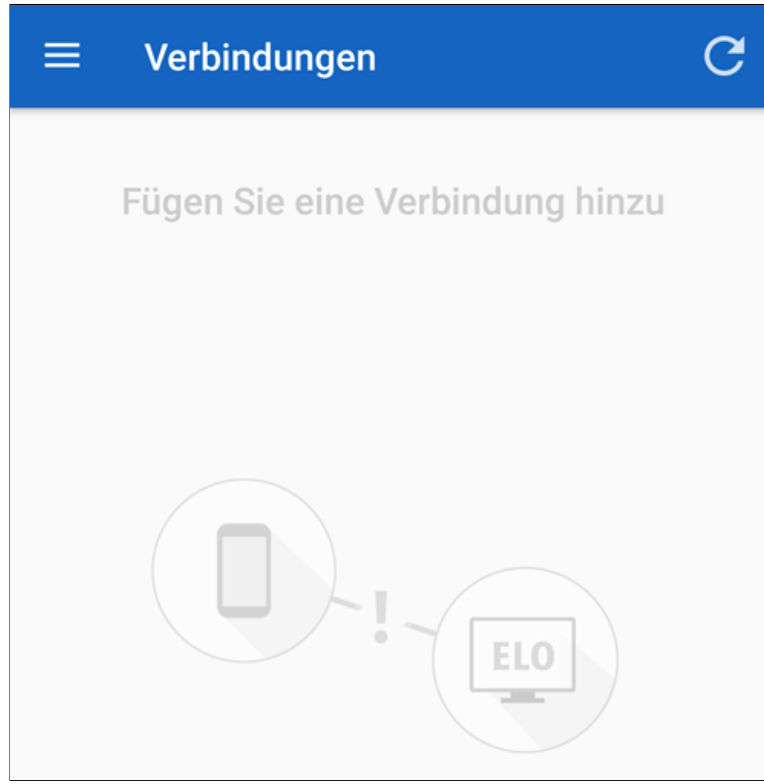


Abb. 5: Bereich 'Verbindungen'

Der Bereich *Verbindungen* erscheint.

2. Tippen Sie auf die *Hinzufügen-Schaltfläche* (blaue Schaltfläche mit weißem Plus-Symbol).

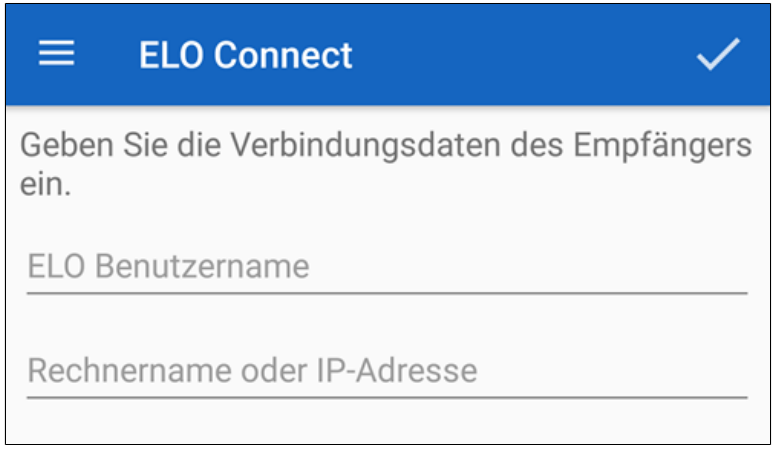


Abb. 6: Eingabemaske 'Verbindungsdaten'

Die Eingabemaske für die Verbindungsdaten des Empfängers erscheint.

3. Tragen Sie im Feld *ELO Benutzername* den Benutzernamen ein, den Sie für die Anmeldung in Ihrem ELO Archiv im ELO Java Client oder in ELOoffice verwenden.

4. Tragen Sie im Feld *Rechnername oder IP-Adresse* den Namen Ihres Rechners ein, auf dem Sie den ELO Java Client oder ELOoffice installiert haben.

Alternativ: Tragen Sie im Feld *Rechnername oder IP-Adresse* die IP-Adresse Ihres Rechners ein, auf dem Sie den ELO Java Client oder ELOoffice installiert haben.

Beachten Sie: Um Dateien zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice übertragen zu können, muss sich Ihr mobiles Gerät im selben Netzwerk befinden wie Ihr Rechner.

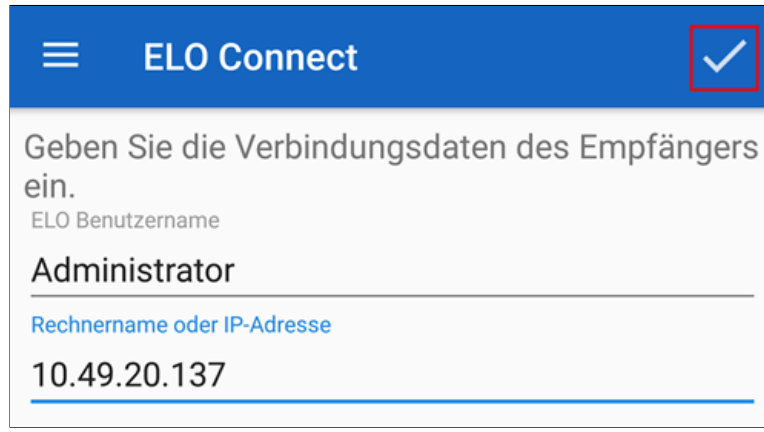


Abb. 7: Eingabesmaske 'Verbindungsdaten eingetragen'

5. Bestätigen Sie die Eingabe Ihrer Verbindungsdaten, indem Sie auf den grauen Haken tippen.

Eine Verbindung für die Datenübertragung zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice ist nun angelegt.

Verbindung löschen

Falls Sie eine aktive Verbindung in ELO Connect wieder entfernen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie in den Bereich *Verbindungen*.

2. Markieren Sie die Verbindung, die Sie aus dem Bereich *Verbindungen* löschen möchten.

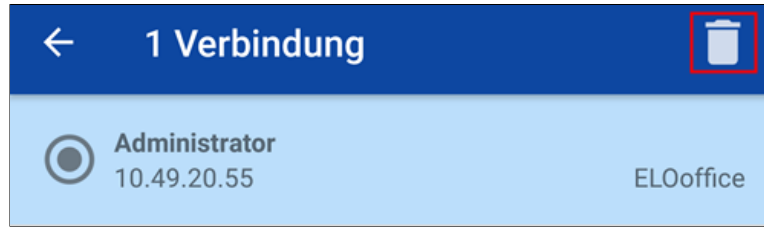


Abb. 8: Bereich 'Verbindung' mit markierter Verbindung

Die Menüleiste im Bereich *Verbindungen* wird um zwei Funktionen erweitert.

3. Tippen Sie auf den *Papierkorb*, wenn Sie die aktive Verbindung aus dem Bereich *Verbindungen* entfernen möchten. Wenn Sie Ihre Auswahl aufheben möchten, tippen Sie auf die *Pfeil-Schaltfläche*.

Die aktive Verbindung wurde aus dem Bereich *Verbindungen* entfernt.

Beachten Sie: Um eine Verbindung zwischen ELO Connect und Ihrem Rechner herstellen zu können, ist ein freigeschalteter Port TCP/UDP 5876 zwingend erforderlich. Schalten Sie den Port TCP/UDP 5876 in den Windows-Verwaltungsprogrammen im Dialog *Windows-Firewall mit erweiterter Sicherheit* unter dem Punkt *Eingehende Regeln* frei. Legen Sie hierfür eine neue Regel fest.

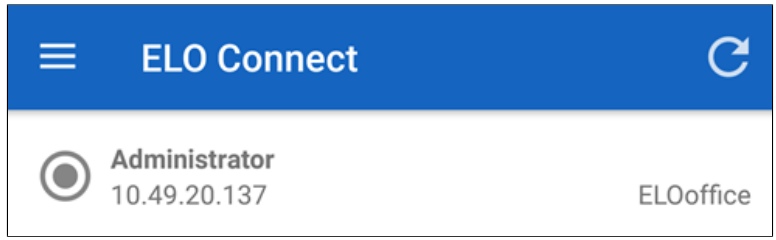


Abb. 9: Bereich 'Verbindungsübersicht mit aktiver Verbindung'

Wenn die Verbindung zwischen ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice erfolgreich hergestellt wurde, erscheint die aktive Verbindung in der Verbindungsübersicht. Die Verbindungsdetails enthalten den ELO Benutzernamen des jeweiligen Clients, den Rechnernamen oder dessen IP-Adresse sowie eine Nennung des Clients, zu dem die Dateien übertragen werden. In diesem Beispiel ist in der Verbindungsübersicht eine aktive Verbindung zwischen ELO Connect und ELOoffice zu sehen.

Sie können nun Dateien zwischen der App ELO Connect und dem ELO Java Client oder ELOoffice übertragen.

Konfiguration

In der *Konfiguration* können Sie Einstellungen zur Ablage und Speicherung Ihrer Dateien mit ELO Connect vornehmen. Zudem stehen Ihnen in diesem Bereich verschiedene Logging-Funktionen zur Verfügung.

1. Öffnen Sie die Konfiguration, indem Sie in der Menüleiste auf *Konfiguration* tippen.

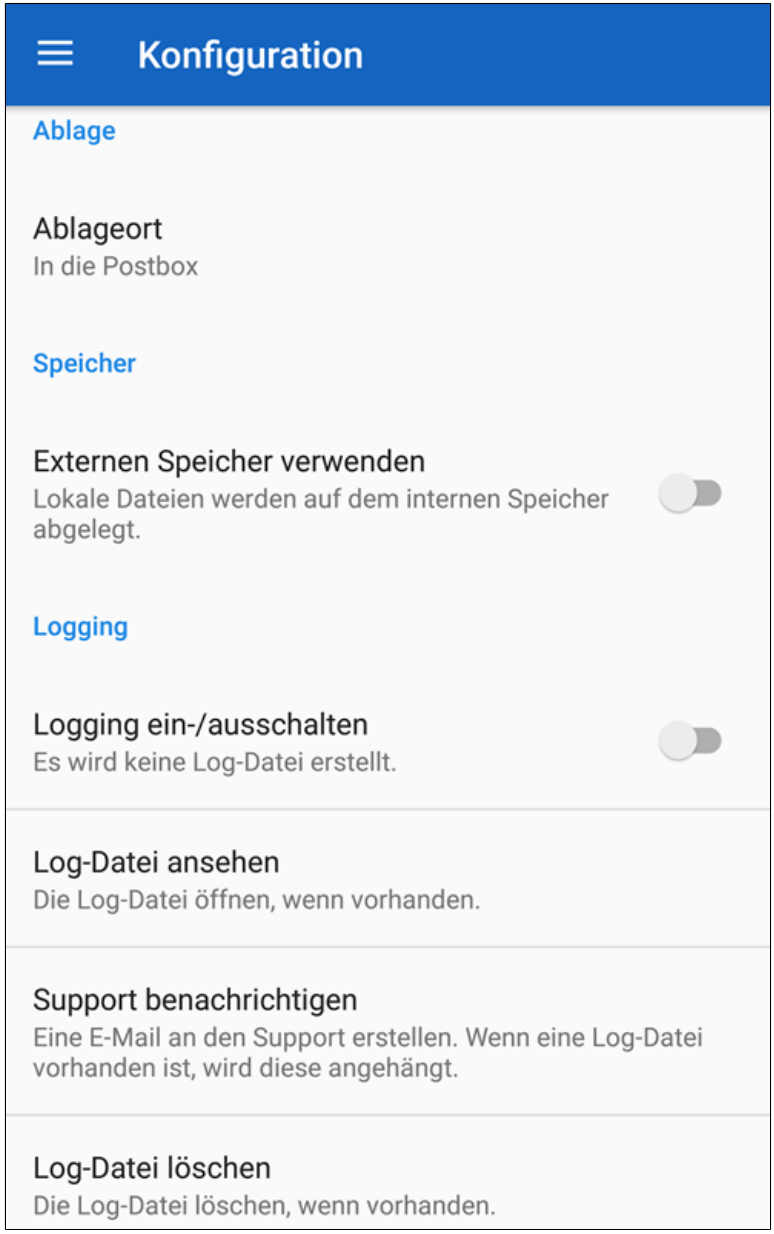


Abb. 10: Bereich 'Konfiguration'

Der Bereich *Konfiguration* erscheint.

Ablage

Ablageort: Unter diesem Punkt legen Sie fest, wo die übertragenen Dateien im ELO Java Client oder in ELOoffice abgelegt werden.

- **In die Postbox**: Die Dateien werden in der Postbox des verbundenen Archivs abgelegt.
- **In den aktuellen Ordner**: Die Dateien werden im ELO Java Client oder in ELOoffice in dem Ordner abgelegt, der im Archiv zuletzt ausgewählt wurde.
- **Nachfrage per Dialog**: Lässt bei jeder Übertragung einen Dialog erscheinen, bei dem Sie wählen können, an welchem Ort die zu übertragende Datei abgelegt wird. Hier können Sie zwischen den beiden genannten Ablagemöglichkeiten *In die Postbox* und *In den aktuellen Ordner* wählen.

Speicher

Externen Speicher verwenden: Legen Sie fest, ob lokale Dateien auf dem internen oder auf einem externen Speicher (z. B. SD-Karte) abgelegt werden. Die Auswahl für die Art der Ablage legen Sie mit der Betätigung des Schieberegler-Symbols fest.

Logging

Logging: Hier finden Sie sämtliche Einstellungsmöglichkeiten für die optionale Erstellung einer Log-Datei.

- **Logging ein-/ausschalten**: Ermöglicht die Erstellung einer Log-Datei. Tippen Sie hierfür auf das Schieberegler-Symbol, um diese Einstellung vorzunehmen.
- **Log-Datei ansehen**: Mit dieser Option legen Sie die Möglichkeit der Einsicht für die Log-Datei fest. Öffnen Sie, wenn vorhanden, die Log-Datei mit einem Editor Ihrer Wahl.
- **Support benachrichtigen**: Hier wird eine E-Mail für den ELO Support erstellt. Vorhandene Log-Dateien werden in den Anhang dieser E-Mail eingefügt.
- **Log-Datei löschen**: Hiermit haben Sie die Möglichkeit, eine vorhandene Log-Datei zu löschen.

Konfiguration von ELOoffice für die Dateiübertragung

1. Öffnen Sie ELOoffice auf Ihrem Rechner.

2. Klicken Sie in ELOoffice in der Menüleiste auf die *ELO Schaltfläche*.

3. Öffnen Sie den Bereich *Konfiguration*.

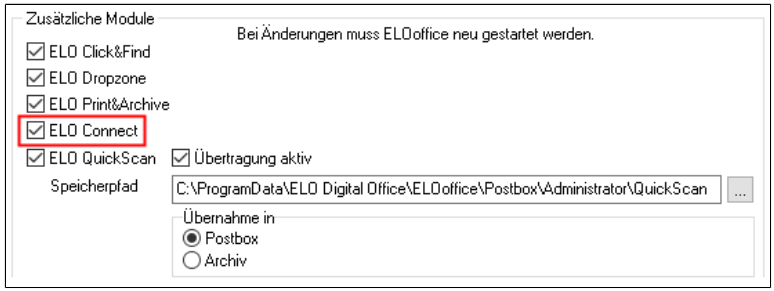


Abb. 11: Bereich 'Zusätzliche Module' in ELOoffice 11

4. Setzen Sie unter *Zusätzliche Module* einen Haken im Kontrollkästchen *ELO Connect*.

5. Starten Sie ELOoffice neu.

Beachten Sie: Für die Verbindung zwischen ELOoffice und ELO Connect benötigen Sie die Version 11.00.016 von ELOoffice.



Abb. 12: Dialog 'Windows-Sicherheitshinweis'

Ein Dialog mit einem Windows-Sicherheitshinweis erscheint. Die Windows-Firewall blockiert zu diesem Zeitpunkt noch die Kommunikation zwischen ELO Connect und Ihrem Rechner.

5. Ermöglichen Sie die Kommunikation, indem Sie einen Haken im Kontrollkästchen bei *Private Netzwerke, beispielsweise Heim- oder Arbeitsplatznetzwerk* setzen.

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zugriff zulassen*.

Sie können nun mit ELO Connect Dateien zu ELOoffice übertragen.



Anwendungsbeispiele

In diesem Kapitel werden Sie mit Praxisbeispielen an die Funktionen von ELO Connect (Android) herangeführt.

In den einzelnen Abschnitten werden Sie jeweils zu Beginn des Beispiels über folgende Punkte informiert:

- Inhalt des Anwendungsbeispiels (Kurzinfo)
- Hinweise zur Installation und sonstige wichtige Informationen (Voraussetzungen)
- Beschreibung der Handlungsschritte (Schritt für Schritt)
- Beschreibung der Resultate (Ergebnis)

Dateien im Postausgang von ELO Connect sammeln

Kurzinfo

Im Postausgang der App ELO Connect können Sie Dateien sammeln und eine Vorauswahl für die Dateiübertragung an den ELO Java Client oder an ELOoffice treffen.

Information: Eine Dateiübertragung ist nur aus dem Funktionsbereich *Postausgang* möglich.

Voraussetzungen

- Sie benötigen eine Datei oder ein Dokument, das in den Bereich *Postausgang* abgelegt werden soll. Die Datei oder das Dokument muss sich in einem Verzeichnis auf Ihrem Smartphone, auf einer SD-Karte etc. befinden.
- Die Datei bzw. das Dokument wird im folgenden immer **Datei** genannt.

Schritt für Schritt

1. Navigieren Sie in den Bereich *Postausgang*.

2. Tippen Sie auf die *Hinzufügen-Schaltfläche* (blaue Schaltfläche mit Plus-Symbol), um die Dateiübersicht zu öffnen.



Abb. 13: Menüleiste 'Dateiübersicht'

Die Menüleiste *Dateiübersicht* erscheint.

3. Öffnen Sie über die Menüleiste der Dateiübersicht den Bereich der *Verzeichnisübersicht*.

4. Wählen Sie ein Verzeichnis aus.

5. Tippen Sie auf die Datei, die Sie hinzufügen möchten.

Ergebnis

Die ausgewählte Datei befindet sich nun im Postausgang von ELO Connect.

Mehrfachauswahl von Dateien

Kurzinfo

Sie können auch mehrere Dateien gleichzeit auswählen und gesammelt im Postausgang von ELO Connect ablegen.

Voraussetzungen

- Sie benötigen mehrere Dateien oder Dokumente, die abgelegt werden sollen. Die Dateien oder die Dokumente müssen sich in einem Verzeichnis auf Ihrem Smartphone, auf einer SD-Karte etc. befinden.
- Die Dateien bzw. die Dokumente werden im folgenden immer **Dateien** genannt.

Schritt für Schritt

1. Markieren Sie mehrere Dateien in einem zuvor gewählten Verzeichnis.

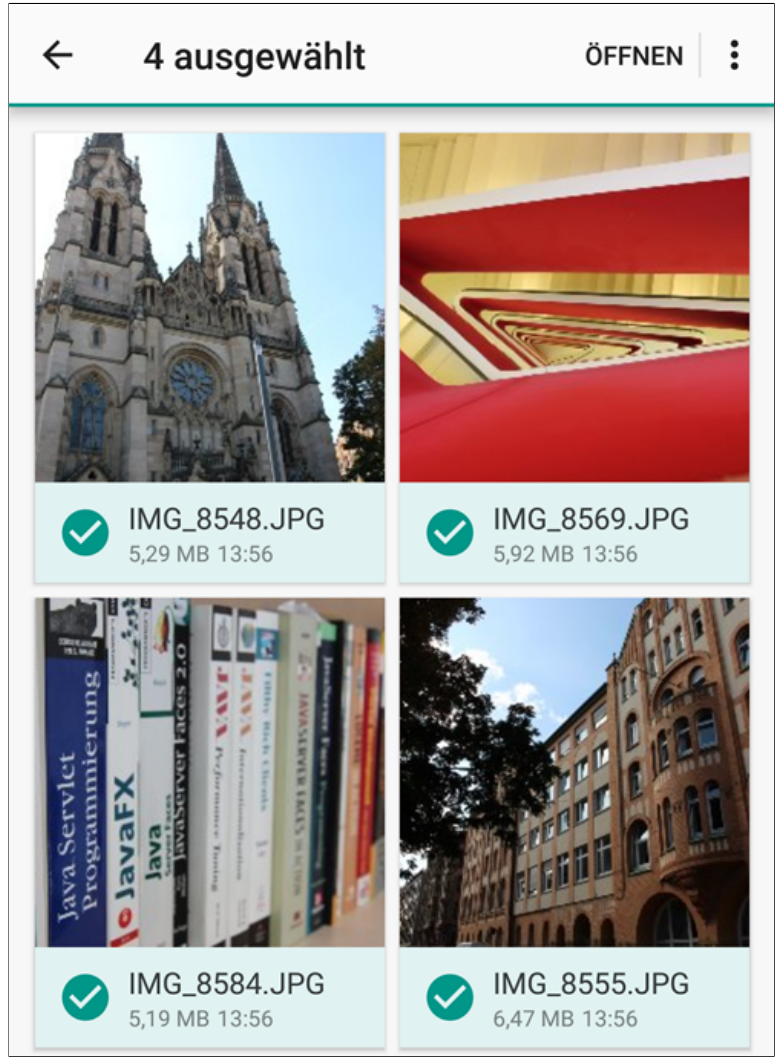


Abb. 14: Bereich 'Verzeichnis' mit Mehrfachauswahl

Die Menüleiste der Dateiauswahl erscheint.

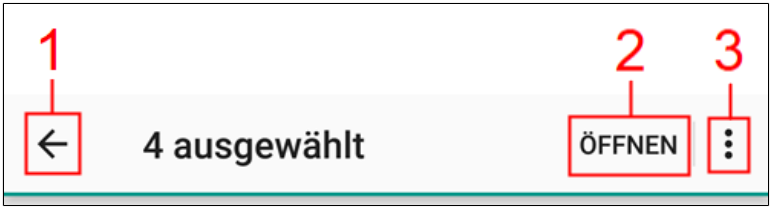


Abb. 15: Bereich 'Menüleiste der Dateiauswahl'

1 Pfeil-Symbol: Hiermit können Sie Ihre Dateiauswahl verwerfen.

2 Öffnen-Schaltfläche: Über diese Schaltfläche werden die ausgewählten Dateien im *Postausgang* abgelegt.

3 Alle-Auswählen-Schaltfläche: Markiert alle Dateien im angezeigten Verzeichnis.

2. Tippen Sie auf *Öffnen*, um die markierten Dateien im Postausgang von ELO Connect abzulegen.

Ergebnis

Die ausgewählten Dateien werden hinzugefügt. Die App wechselt in den Postausgang.

Dateien aus dem Postausgang entfernen

Kurzinfo

Dateien, die Sie zuvor im Bereich *Postausgang* abgelegt haben, können Sie folgendermaßen wieder aus diesem Bereich entfernen:

Voraussetzungen

- Sie benötigen mindestens eine Datei oder ein Dokument im Bereich *Postausgang*, das Sie entfernen möchten.
- Die Datei bzw. das Dokument wird im folgenden immer **Datei** genannt.

Schritt für Schritt

1. Navigieren Sie in den *Postausgang*.
2. Markieren Sie eine Datei. Mehrfachauswahl ist möglich.

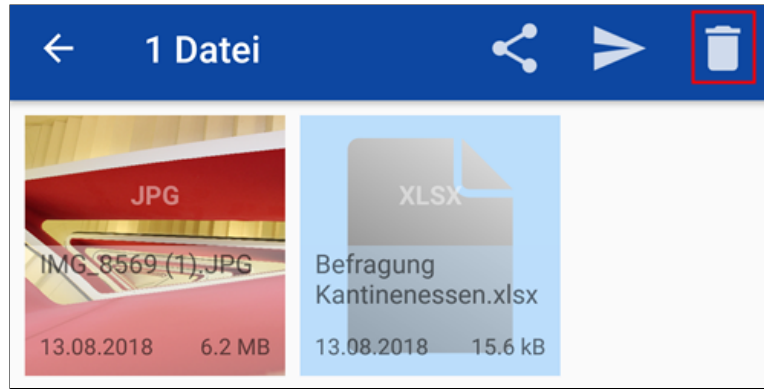


Abb. 16: Bereich 'Postausgang' mit markierter Datei

3. Tippen Sie auf den *Papierkorb*.

Ergebnis

Die markierte Datei wurde aus dem Bereich *Postausgang* wieder entfernt.

Dateien übertragen mit ELOoffice oder dem ELO Java Client

Kurzinfo

Dateien sollen von Ihrem Gerät aus in Ihr Archiv in ELOoffice oder dem ELO Java Client übertragen werden.

Voraussetzungen

- Sie benötigen eine Datei oder ein Dokument, das in Ihr Archiv in ELOoffice oder dem ELO Java Client übertragen werden soll. Die Datei oder das Dokument muss sich im Bereich *Postausgang* von ELO Connect befinden.
- Die Datei bzw. das Dokument wird im folgenden immer **Datei** genannt.

Schritt für Schritt

1. Navigieren Sie in den Funktionsbereich *Postausgang*.

2. Markieren Sie die gewünschte Datei, die Sie an ELOoffice oder an den ELO Java Client übertragen möchten.



Information: Mehrfachauswahl ist möglich. Markierte Dateien erkennen Sie am hellblauen Hintergrund im angezeigten Bereich des Dateisymbols.

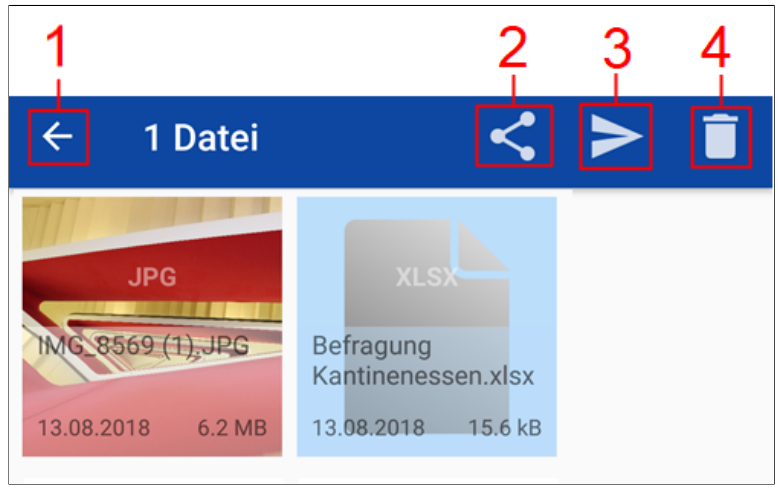


Abb. 17: Bereich 'Postausgang' mit markierter Datei

In der Menüleiste erscheinen weitere Funktionen.

1 Pfeil-Schaltfläche: Hiermit können Sie Ihre Auswahl verwerfen.

2 Teilen-Schaltfläche: Öffnen Sie die markierte Datei in einer anderen App zur Ansicht. Abhängig vom Typ der Datei, wird automatisch die zugehörige App geöffnet.

3 Senden-Schaltfläche: Übertragen Sie die markierten Dateien an ELOoffice oder an den ELO Java Client.

4 Papierkorb: Entfernen Sie die markierte Datei aus dem Postausgang von ELO Connect.

Die Metadaten im Thumbnail der Dateien beinhalten folgende Informationen:

- Dateiname und Dateityp
- Datum der Ablage im Postausgang
- Dateigröße

3. Öffnen Sie ELOoffice oder den ELO Java Client auf Ihrem Rechner.

4. Tippen Sie auf die *Senden-Schaltfläche*.

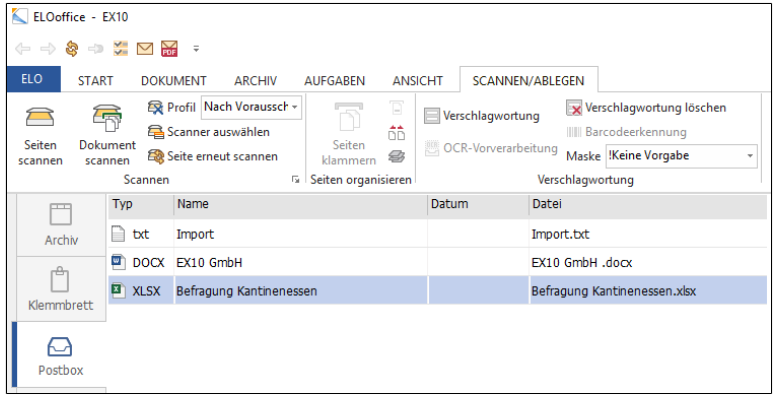


Abb. 18: Bereich 'Postbox' ELOoffice 11

Ergebnis

Nach erfolgreicher Übertragung erscheint die ausgewählte Datei in der *Postbox* oder dem aktuell geöffneten Ordner von ELOoffice bzw. dem ELO Java Client.

Zudem sehen Sie bei einer erfolgreichen Dateiübertragung im *Postausgang* von ELO Connect die kurzzeitige Meldung *Upload durchgeführt*.

Information: Wenn Sie in der *Konfiguration* von ELO Connect im Bereich *Ablage* die Option *In den aktuellen Ordner* ausgewählt haben, wird die übertragene Datei standardmäßig der Verschlagwortungsmaske *Freie Eingabe* zugeordnet.



Anhang

In diesem Kapitel finden Sie zusätzliche Informationen zu folgenden Themen:

- Webseite
- Freizeichnungsklausel
- Index

Webseite

Auf der Webseite der ELO Digital Office GmbH finden Sie weitere Informationen zu unserer Software:

www.elo.com

Freizeichnungsklausel

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Straße 43, D-70178 Stuttgart
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz
ELO Digital Office CH AG, Industriestraße 50b, CH-8304 Wallisellen
Die ELO Homepage finden Sie unter: www.elo.com

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein.

Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren.

Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und / oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

ELO gewährleistet und garantiert nicht, dass seine Produkte oder sonstigen Leistungen die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften sicherstellen. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich.

Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2019. Alle Rechte vorbehalten.

Index

Ablage - 27
Ablage im Archiv - 38
Anhang - 39
Anzeige, zusätzliche Optionen - 20
App starten - 11
Benutzeroberfläche - 13
Copyright-Hinweise - 5
Dateiablage - 34
Dateiansicht, ändern - 19
Dateiauswahl, verwerfen - 34
Dateien, anordnen - 19
Dateien sammeln - 31
Dateiübersicht - 18
Dateiübertragung - 28
ELO Java Client, Dateien übertragen - 36
ELO Java Client, Konfiguration - 24
ELO Java Client, Verschlagwortung und Ablage - 38
ELOoffice, Dateien übertragen - 36
ELOoffice, Konfiguration - 24, 28
ELOoffice, Verschlagwortung und Ablage - 38
ELO Support - 27
Externer Speicher - 27
Grundlagen - 12
Installation - 11
Konfiguration - 25
Logging - 27
Mehrfachauswahl, alle Dateien im Verzeichnis - 34
Mehrfachauswahl, mehrere Dateien - 32
Menüleiste - 16
Port TCP/UDP 5876, freischalten - 24
Postausgang - 15, 31, 34
Postausgang, Anzeige Metadaten - 37
Postausgang, Dateien entfernen - 35
Verbindung, einrichten - 21
Verbindungen - 21
Verbindungen, löschen - 23
Verbindungen, Verbindungsdaten - 23
Verschlagwortung - 38
Verzeichnisübersicht - 18
Voraussetzungen - 10
Vorbereitende Konfiguration - 24
Warenzeichen - 5
Webseite - 40